

10681А (13)

Устав юридического лица  
ОГРН АЛ550054315, представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 31.05.18 за ОГРН АЛ550054315

Старший специалист  
Дюгина А.О.  
31.05.18



УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора департамента  
культуры Администрации города Омска №45

*[Handwritten signature]*

В.В. Шалак  
« 18 » 05 2018

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель Мэра города Омска,  
директор департамента  
имущественных отношений  
Администрации города Омска

*[Handwritten signature]*  
Д.В. Денежкин  
« 15 » 05 2018

### УСТАВ

бюджетного учреждения культуры города Омска  
«Дворец культуры студентов и молодежи «Звездный»

(редакция № 4)

Омск 2018

*[Handwritten signature]*

Жикмуф

## 1. Общие положения

1.1. Новая редакция устава №4 бюджетного учреждения культуры города Омска «Дворец культуры студентов и молодежи «Звездный» (далее – Устав) разработана с целью приведения отдельных положений Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Бюджетное учреждение культуры города Омска «Дворец культуры студентов и молодежи «Звездный» (далее – Учреждение) зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы по Советскому административному округу г. Омска от 19 октября 1995 г. серия 55 № 003604563, ОГРН 1025500511915, ИНН 5501040162.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: бюджетное учреждение культуры города Омска «Дворец культуры студентов и молодежи «Звездный».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: БУК г. Омска «ДКСМ «Звездный».

1.4. Местонахождение Учреждения: 644088, г. Омск, улица 22 Апреля, дом 20 «А».

1.5. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения в качестве отраслевого структурного подразделения Администрации города Омска осуществляет в пределах своей компетенции департамент культуры Администрации города Омска (далее – Учредитель), находящийся по адресу: 644010, город Омск, улица Чокана Валиханова, дом 3.

Права собственника в отношении закрепленного за Учреждением имущества осуществляет в пределах своей компетенции департамент имущественных отношений Администрации города Омска (далее – Собственник имущества).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.7. Учредительным документом Учреждения является его Устав.

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип учреждение – бюджетное учреждение культуры.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования, территориальном органе Федерального казначейства, исполняющем бюджет города Омска.

1.10. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием на русском языке.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества, или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.14. Правоспособность Учреждения возникает с момента его государственной регистрации и внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать творческие объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

Указанные творческие объединения создаются в целях развития и совершенствования деятельности учреждений и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Омской области, правовыми актами муниципального образования городской округ город Омск Омской области, Учредителя, настоящим Уставом.

1.17. Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аккредитацию в порядке, установленном для Учреждения.

## 2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения является:

2.1.1. Осуществление муниципальной политики в области культуры,

2.1.2. Создание необходимых условий для гуманизации личности;

2.1.3. Содействие в сохранении самобытности российской культуры, единого культурного пространства;

2.1.4. Развитие межнациональных, межрегиональных и культурных межгосударственных связей.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование услугами, обеспечение равного доступа к культуре и искусству;

2.2.2. Создание необходимых условий для гуманизации личности, сохранения самобытности российской культуры, национального самосознания, национального языка и национальной культуры;

2.2.3. Независимость в выборе художественных направлений деятельности, в принятии решений о публичном исполнении постановок, спектаклей, представлений, концертов, публикаций любых рекламных и других материалов, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2.2.4. Содействие в сохранении единого культурного пространства, развитие межнациональных, межрегиональных и межгосударственных связей;

2.2.5. Защита исключительных прав на результаты творческой деятельности, в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах;

2.2.6. Проведение мероприятий, направленных на развитие духовности, нравственности, творческих начал в эстетическом воспитании, пропаганду основ здорового образа жизни горожан, а также на организацию работы, общедоступного центра культурного общения населения города Омска и Омской области;

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Предоставление культурных услуг (благ) населению;

2.3.2. Подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий: театрализованных праздников и представлений, шоу-программ, развлекательных программ, детских праздников, концертов, спектаклей, тематических и корпоративных вечеров, вечеров отдыха, народных гуляний, дискотек, смотров, конкурсов, фестивалей, обрядов и ритуалов, информационно-выставочных, иных культурно-массовых и зрелищных мероприятий;

2.3.3. Предоставление культурных благ студенчеству и молодежи города Омска: организация клубных формирований (народных университетов, кружков, студий, секций, групп, школ, курсов, любительских объединений) по всем направлениям творческой, познавательной и физкультурно-оздоровительной деятельности; организации работы молодежных кафе, творческих салонов, игротек; подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий (театрализованных праздников и представлений, турниров КВН, шоу-программ, развлекательных программ, концертов, спектаклей, тематических и корпоративных вечеров, вечеров отдыха, народных гуляний, дискотек, смотров, конкурсов, фестивалей, обрядов и ритуалов);

2.3.4. Организация и проведение устных форм клубной работы (семинаров, лекториев, консультаций специалистов, вечеров вопросов и ответов, диспутов и дискуссий, устных журналов, брифингов, ток-шоу, брейрингов);

2.3.5. Организация спортивно-массовой работы, оздоровительных сеансов и процедур, туризма и экскурсий;

2.3.6. Проведение клубных аукционов, выставок, лотерей, демонстрация моделей одежды и причесок;

2.3.7. Демонстрация кино- и видеофильмов, видеопрограмм;

2.3.8. Организация клубных формирований: кружков, студий, секций, групп, курсов, различных любительских объединений по всем направлениям творческой, познавательной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.3.9. Организация концертной деятельности профессиональных и любительских творческих коллективов;

2.3.10. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов);

2.3.11. Пошив сценических костюмов, обуви, изготовление реквизита;

2.3.12. Выпуск печатной продукции и художественных изданий по пропаганде культуры, билетов и бланков строгой отчетности;

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.6. Учреждение вправе вести следующие виды предпринимательской деятельности:

- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;
- прокат сценических костюмов, оборудования, реквизита; продажа репертуарно-методических материалов;
- изготовление копий звукозаписей, услуги по копированию документов, монтаж аудиовидеороликов;
- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности.

### 3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.2. Учредитель, являясь главным администратором доходов, наделяет Учреждение полномочиями администратора доходов и расходов, в соответствии со своей компетенцией.

3.3. К компетенции Учредителя относятся:

3.3.1. Определение основных направлений деятельности Учреждения;

3.3.2. Утверждение показателей эффективности деятельности Учреждения и осуществление контроля за их выполнением;

3.3.3. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, внесение в него изменений по предварительному согласованию с Собственником имущества Учреждения;

3.3.4. Утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав, эскизов печатей и штампов;

3.3.5. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, если иной порядок не предусмотрен федеральным законом;

3.3.6. Установление порядка использования и управления имуществом, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

3.3.7. Согласование штатного расписания Учреждения;

3.3.8. Установление исходных данных планирования хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения на год;

3.3.9. Получение от Учреждения информации о деятельности, отчетов о поступлении и расходовании средств;

3.3.10. Финансирование, на основании утвержденной сметы расходов, согласование финансового плана;

3.3.11. Согласование договоров с кредитными организациями;

3.3.12. Утверждение перспективных планов работы культурно-досуговой деятельности;

3.3.13. Согласование вопросов открытия филиалов, представительств, структурных подразделений Учреждения;

3.3.14. Осуществление в пределах своей компетенции планирования, организации, регулирования, контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, финансового контроля за использованием бюджетных средств Учреждения;

3.3.15. Выполнение иных функции Учредителя, путем издания приказов и выдачи распоряжений, обязательных для исполнения директором Учреждения;

3.3.16. Организация мероприятий по исполнению решения Администрации города Омска о реорганизации и ликвидации Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.3.17. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном

действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.5. Трудовой договор с директором учреждения заключается на неопределенный срок или на определенный срок, но не более пяти лет.

3.6. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности, приказом директора департамента культуры Администрации города Омска, несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и заключаемым трудовым договором (контрактом), в порядке, действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Учредителю.

3.8. При осуществлении трудовой функции директор Учреждения:

3.8.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях любых форм собственности, в учреждениях, в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Омской области, органах местного самоуправления;

3.8.2. Заключает хозяйственные, трудовые, коммерческие и иные договора в соответствии с действующим законодательством РФ;

3.8.3. Утверждает, по согласованию с Учредителем Учреждения, штатное расписание, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения, критерии оценки эффективности труда работников Учреждения;

3.8.4. Определяет условия оплаты труда работников Учреждения в пределах фонда оплаты труда работникам Учреждения и объема бюджетных ассигнований, утвержденных на содержание Учреждения на текущий финансовый год, а также за счет средств, полученных Учреждением от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников Учреждения;

3.8.5. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

3.8.6. Выдает доверенности;

3.8.7. Назначает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

3.8.8. Применяет дисциплинарные взыскания и поощрения к работникам Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.8.9. Распоряжается средствами и имуществом Учреждения, в соответствии с настоящим Уставом и решениями Собственника;

3.8.10. Открывает в кредитных учреждениях расчетные и иные счета;

3.8.11. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.8.12. Утверждает внутренние документы Учреждения;

3.8.13. Обеспечивает выполнение решений Учредителя, разработку и представление на утверждение Учредителю сметы расходования средств, бюджета Учреждения, а также отчетов об их исполнении;

3.8.14. Обеспечивает состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.8.15. Обеспечивает выполнение состава и объема сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.8.16. Отвечает за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций; отвечает за соответствие финансово-хозяйственной деятельности Учреждения действующему законодательству РФ, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

3.8.17. Несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

3.8.18. Имеет право создания представительств, филиалов и иных структурных подразделений, с согласия Учредителя.

3.9. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.10. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного директора, а также принимать участие в забастовках.

3.11. В период отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка) исполнение его обязанностей возлагается на заместителя директора в соответствии с его должностными обязанностями.

#### 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые

не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Учреждение имеет право, в соответствии с законодательством Российской Федерации:

4.3.1. Участвовать, в установленном порядке, в реализации федеральных и межгосударственных областных и городских целевых программ и мероприятий в сфере культуры и искусства;

4.3.2. Участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления работников Учреждения для обучения за рубежом;

4.3.3. Заключать соглашения с международными партнерами о проведении совместных конференций и иных мероприятий, а также вступать в международные организации, для проведения совместной работы;

4.3.4. Устанавливать прямые связи с иностранными организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность, иметь валютные счета в банках и других кредитных организациях;

4.3.5. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

4.3.6. Определять порядок реализации билетов, услуг и продукции устанавливать на них цены, в соответствии с настоящим Уставом;

4.3.7. Осуществлять владение и пользование и сдачей в аренду основных фондов и имущества Учреждения по согласованию с Собственником имущества;

4.3.8. Производить раздачу контрамарок и пригласительных билетов;

4.3.9. Делать подарки участникам бенефисов, фестивалей, конкурсов, юбилеев, работникам Учреждения, по согласованию с Учредителем;

4.3.10. Осуществлять стандарты качества муниципальных услуг, по организации и проведению окружных и общегородских культурно-массовых программ и обеспечению развития творческого потенциала населения (организация работы клубных формирований);

4.3.11. Реализовывать творческие работы посредством организации выставки-продажи, оказывать услуги по изготовлению произведений искусства;

4.3.12. Использовать символику Учреждения (как право) в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе;

4.3.13. Образовывать объединения (ассоциации, союзы, партнерства), в том числе с участием Учреждения и общественных организаций (объединений);

4.3.14. Входить на добровольных началах в союзы, ассоциации юридических лиц по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, при этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

4.4. Учреждение обязано, в соответствии с законодательством Российской Федерации:

4.4.1. Выполнять свои обязательства, в соответствии с их условиями, требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований, в соответствии с обычаями делового оборота;

4.4.2. Осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату;

4.4.3. Обеспечивать гарантированный минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения, нести ответственность за причиненный работникам, ущерб за угрозу здоровью и жизни;

4.4.4. Принимать обязательное участие в мероприятиях, проводимых Администрацией города Омска и Омской областью по гражданской обороне, культурно-массовых и иных мероприятиях, участие в фестивалях, конкурсах, выставках, олимпиадах.

## 5. Имущество и финансы Учреждения.

5.1. В целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, имущество, являющееся муниципальной собственностью города Омска, закрепляется за Учреждением Собственником имущества на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.3.1. Эффективно использовать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество;

5.3.2. Обеспечивать содержание и сохранность принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, использовать его строго по целевому назначению;

5.3.3. Не допускать ухудшение технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.3.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, производить переоценку основных средств и начисления износа основных средств в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учреждение вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления недвижимое имущество, иным способом отчуждать такое имущество с согласия:

5.4.1. Омского городского Совета, оформленного Постановлением, – в отношении недвижимого имущества, рыночная стоимость которого превышает 4 миллиона рублей;

5.4.2. Администрации города Омска, оформленного правовым актом, – в отношении недвижимого имущества, рыночная стоимость которого не превышает 4 миллионов рублей.

Заключение договоров, предусматривающих переход права собственности в отношении муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляется по результатам проведения торгов на право заключения этих договоров в форме аукциона в соответствии с порядком, устанавливаемым федеральным антимонопольным органом.

5.5. Учреждение вправе с предварительного согласия Собственника имущества и Учредителя:

5.5.1. Продавать особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, иным способом отчуждать, а также передавать такое имущество по договору аренды, безвозмездного пользования, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования указанным имуществом;

5.5.2. Совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга;

5.5.3. Заключать договоры простого товарищества, целью которых не является осуществление предпринимательской деятельности;

5.5.4. Передавать принадлежащее ему на праве оперативного управления недвижимое имущество по договору аренды, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования указанным имуществом, за исключением договоров безвозмездного пользования недвижимым имуществом;

5.5.5. Передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Передача принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества по договору безвозмездного пользования осуществляется в соответствии с Решением Омского городского Совета от 28.01.2009 № 212 «О порядке предоставления во владение и (или) пользование муниципального имущества города Омска».

5.6. Остальным находящимся у Учреждения на праве оперативного управления имуществом, помимо имущества, указанного в пунктах 5.4, 5.5.

Устава, Учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе с согласия Администрации города Омска, оформленного правовым актом, производить списание находящегося у него на праве оперативного управления недвижимого имущества.

5.8. Учреждение вправе самостоятельно производить списание находящегося у него на праве оперативного управления движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества балансовой стоимостью более 20 тысяч рублей и автотранспортных средств, закрепленных за ним или приобретенных за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

5.9. Списание особо ценного движимого имущества балансовой стоимостью более 20 тысяч рублей и автотранспортных средств, закрепленных за ним или приобретенных за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, осуществляется Учреждением с согласия Учредителя и Собственника имущества.

5.10. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем по согласованию с Собственником имущества в установленном порядке.

5.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Омска.

5.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель в установленном порядке. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.14. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

5.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем в установленном порядке.

5.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.18. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.19. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.20. Порядок совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, а также последствия их нарушения устанавливается Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.21. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное по сделкам;
- доходы, полученные от осуществления уставной деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- финансовое обеспечение деятельности Учреждения в виде субсидий из бюджета города Омска в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.23. Неиспользованные в текущем году остатки бюджетных средств не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению на единый счет бюджета.

5.24. Денежные средства, имущество, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещания поступают в оперативное управление Учреждения.

## 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения осуществляется на основании решения уполномоченного органа местного самоуправления городской округ город Омск Омской области в форме слияния, присоединения, выделения и преобразования. Реорганизация влечет за собой переход прав обязанностей Учреждения к правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Не является реорганизацией изменение типа Учреждения. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

6.5. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу работников и своевременно передает их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации юридического лица.

6.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.10. Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения процедуры ликвидации передается Собственнику имущества.

6.11. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр.

## 7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.3. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в течение 10 дней.

7.4. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников с настоящим Уставом

7.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актам муниципального образования городской округ город Омск Омской области положениям настоящего Устава.

## 8. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя и регистрируется в установленном законодательством порядке.

---

Прошито, пронумеровано

на 15

*(свышедусиц)* листах

Зам. начальника инспекции

*А.В. Попов* А.В. Попов

